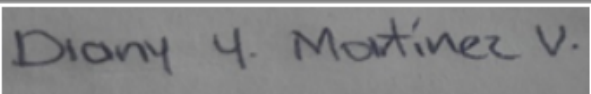


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.
No. Contrato	4162.010.26.1.20 08-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	DIANA YELITZA MARTINEZ VIDAL	
Cedula	1.059.447.505	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	10/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000	
No. Planilla	1073952358	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823280696	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	07/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
CUOTA NÚMERO (2)		

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente, a través del diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.</p> <p>2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>1.Realicé proceso de planeación y acompañamiento psicosocial, permitiendo así la ejecución de reunión de equipo- componente afro. En aras de llevar a cabo la operatividad mensual y fortalecimiento a monitores.</p> <p>2.Participé en capacitación SIDER, donde se desarrolla la puntual y debida inducción del manejo e implementación de los mecanismos propuestos por la secretaria de Deporte y la recreación.</p> <p>3.Acompañé en proceso de participación psicosocial, en reunión del segundo consejo territorial Cali Afro, aportando y enriqueciendo los conocimientos conforme a lo establecido por la mesa de trabajo.</p> <p>4. Participé en proceso de identificación de los procesos de calidad, brindando información necesaria para el desarrollo de actividades pertinentes al mes en curso.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1spP_sVC02BaTaJKC8dpDa6owZAZOFCMV?usp=sharing</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025